



Cursos abiertos

Lugar: instalaciones de la Universidad Tecnológica de Tula Tepeji



Cursos | Talleres | Diplomados | Idiomas
2017

(773) 732 9100 ext. 203,257 y 207 | yessicamonserrat.jimenez@uttt.edu.mx

| Curso | Objetivo | Temario | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Duración | Costo |
|------------------------------|---|---|-----------------|------------------|----------|------------|
| Impuestos | | | 04 de marzo | 01 de abril | 25 horas | \$2,250.00 |
| Nóminas | | | 13 de mayo | 10 de junio | 25 horas | \$2,250.00 |
| Agenda desde lo Local | | | 03 de junio | 01 de julio | 25 horas | \$2,250.00 |
| Inspector de calidad | Desarrollar inspectores de calidad para la recepción de materia prima y producto en proceso para desempeñarse en empresas del área metal mecánica. | I. Conceptos generales II. Códigos y Normas área Metal -Mecánica III. Inspección en la Recepción de Materiales IV. Inspección en la Fabricación de Estructuras Metálicas V. Protocolos de Inspección | 01 de julio | 18 de agosto | 60 horas | \$5,400.00 |
| Robótica | Enseñar a través del aprendizaje de la robótica los conceptos, bases teóricas y prácticas, de disciplinas como física, matemáticas, electrónica, programación y sistemas entre otras. Potenciar en los niños valores y capacidades personales como la disciplina, la concentración, el gusto por el conocimiento, la creatividad, el trabajo en equipo, el análisis y resolución de problemas. | I. ¿Qué es un robot y de que se compone? II. Diferencias entre hardware y software III. Conocimientos básicos de electrónica: componentes electrónicos(motores, sensores, etc.) energías, voltaje, intensidad de corriente IV. Programación, mediante diagrama de flujo; estructuración de programas mediante diagrama de flujo. V. Prácticas propuestas por el profesor, de menor a mayor dificultad. VI. Creación de pequeños proyectos individuales o en grupo, en los cuales el alumno pondrá en práctica todo aquello que ha aprendido durante el curso, y luego lo presentaran al resto de compañeros. | 01-Ago | 11-Ago | 60 horas | \$1,400.00 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|----------|------------|
| KIDS | | Actividades recreativas, manualidades, zumba, baile y yoga, rally, idiomas, tae kwon do y 3 visitas infantiles a empresas | 01-Ago | 11-Ago | 60 horas | \$980.00 |
| Taller de Aplicaciones Móviles y redes sociales | | | 01-Ago | 11-Ago | 60 horas | SD |
| Paquetería diseño gráfico (COREL DRAW) | Los participantes obtendrán los conocimientos básicos para la elaboración de proyectos de diseño y retoque de fotografías | I. Utilización de imágenes vectoriales. II. Herramienta de forma III. Herramientas de efectos IV. Diseño de logotipos V. Convertir a mapas de bits | 02 de septiembre | 14 de octubre | 30 horas | \$2,700.00 |
| Excel avanzado | Profundizar en conocimiento y mejor uso de Microsoft Excel, en el desarrollo de habilidades en el manejo de las macros de Visual Basic for Application (VBA) y en el conocimiento y manejo de bases de datos y las funciones especiales para realizar consultas e informes que le permitan organizar la información. | I. Obtener datos externos II. Ordenar y trabajar con filtros Tablas dinámicas Creación de modelos financieros básicos con las herramientas y funciones de Excel Y si Grabado y ejecución de macros | 02 de septiembre | 14 de octubre | 30 horas | \$2,700.00 |
| Taller de seguridad e higiene industrial | El participante será capaz de comprender la importancia de la seguridad e higiene industrial dentro de un espacio laboral, la normatividad vigente que aplica e implementar acciones de prevención de contingencias en el ambiente laboral a favor de bienestar del personal de la organización. | I.- La importancia y fundamentos de la seguridad industrial en la empresa II.- La administración de la seguridad industrial en la empresa | 21 de octubre | 18 de noviembre | 40 horas | \$3,600.00 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| <p>Electricidad</p> | <p>El participante desarrollará e interpretará circuitos eléctricos principios de operación y conexión de los equipos que se utilizan para generación y distribución, así como los métodos para el diseño de los circuitos de control, fuerza y protección de motores industriales.</p> | <p>I. Seguridad Eléctrica II. Principios de electricidad II. Principios de electricidad III. Fundamentos de la distribución eléctrica IV. Diagramas unifilares V. Instrumentos de medición de CD y CA VI. Motores de corriente directa CD VII. Motores de corriente alterna CA VII. Motores de corriente alterna CA VIII. Sistemas de control y protección de motores IX. Sistemas de tierras X. Subestaciones eléctricas</p> | <p>04 de noviembre</p> | <p>25 de noviembre</p> | <p>30 horas</p> | <p>\$2,700.00</p> |
|----------------------------|---|--|------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|



Cursos
(A solicitud de grupo)



Cursos | Talleres | Diplomados | Idiomas
2017

(773) 732 9100 ext. 203,257 y 207 | yessicamonserrat.jimenez@uttt.edu.mx

| Área administración pública | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|------------------------|
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| Atención al Ciudadano | Dirigido a personas que presentan atención personalizada al ciudadano en el sector público, desde que atiende al ciudadano y detecta el tipo de servicio que requiere, de acuerdo a lo que expresa y a las preguntas que el candidato realiza, solicitando, verificando y procesando la información, documentación requerida para gestionar el servicio hasta la conclusión del mismo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar las necesidades del servicio requerido por el ciudadano (Actitudes, hábitos y valores) 2. Gestionar el servicio requerido por el ciudadano. 3. Procesar la documentación del servicio proporcionado al ciudadano. 4. Evidencias a generar por el candidato. | 25 hrs | \$2, 250.00 |
| Gestión al Cambio Organizacional | Conocer el marco conceptual del desarrollo organizacional, sus objetivos, principios y características, con la finalidad de diseñar una estrategia para administrar el cambio planeado dentro de la organización. | <ol style="list-style-type: none"> I. Desarrollo organizacional <ol style="list-style-type: none"> 1.1 La organización como un sistema 1.2 Las fuerzas que impulsan el cambio 1.3 Definiciones de desarrollo organizacional 1.4 Por qué apoyarse en el desarrollo organizacional 1.5 Objetivos del desarrollo organizacional 1.6 Características del desarrollo organizacional II. Cultura organizacional <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Qué es la cultura organizacional 2.2 Características de la cultura organizacional 2.3 Creación y sostenimiento de la cultura organizacional 2.4 Funciones de la cultura organizacional 2.5 Cambiar la cultura organizacional | 25 hrs | \$2, 250.00 |

| Habilidades Directivas | <ul style="list-style-type: none"> Analizar las características que conforman al liderazgo, así como a la motivación, según sea su zona de influencia. Reconocer los elementos principales que intervienen para el logro de una dirección asertiva en el contexto organizacional. | <p>I. Liderazgo y motivación</p> <p>1.1 Autoridad y liderazgo</p> <p>1.1.1 Estilos de liderazgo</p> <p>1.1.2 El liderazgo y la vitalidad de los seguidores</p> <p>1.1.3 Madurez y estilos de los seguidores 1</p> <p>1.2 Motivación y desarrollo de la automotivación</p> <p>1.2.1 Motivación del equipo de trabajo</p> <p>1.2.2 Automotivación</p> <p>1.3 Liderazgo auténtico</p> <p>II. Dirección asertiva</p> <p>2.1 Tipologías directivas</p> <p>2.2 El papel del director asertivo</p> <p>2.3 Delegación de autoridad</p> <p>2.4 Dinámica organizacional</p> <p>III. Manejo eficaz del estrés y control emocional</p> <p>3.1 Agentes que conducen al estrés</p> <p>3.1.1 Los estresores: fisiológicos, psicológicos, sociológicos, laborales, ambientales, escapes tramposos.</p> <p>3.2 Estrategias para el manejo del estrés.</p> <p>3.2.1 Enfoques basados en el individuo</p> <p>3.2.2 Enfoques organizacionales</p> <p>3.3 Control emocional</p> <p>3.3.1 Tácticas y estrategias para manejar las emociones de los demás</p> | 25 hrs | \$2, 250.00 |
|--|---|--|-----------------|------------------------|
| Área Psicología | | | | |
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| Técnicas de intervención psicológica en situaciones de | Al término del curso, el participante aplicará las técnicas que le permitan influir activamente en el funcionamiento psicológico de una persona durante un | <p>I. ¿Qué es un estado de crisis?</p> <p>II. Propósito de la atención es estado emocional vulnerable</p> <p>III. Antecedentes de la asistencia psicológica vía telefónica.</p> <p>IV. Modelos de Intervención en crisis</p> | 40 hrs. | \$3,600.00 |

| crisis | periodo de desequilibrio, para aliviar el impacto inmediato de los eventos estresantes. | <p>V. Características de personalidad de quien otorga el servicio de contención es estado de crisis emocional</p> <p>VI. Teorías de la personalidad</p> <p>VII. Vulnerabilidad al estímulo estresante</p> <p>III. Estado emocional de la persona en crisis</p> <p>IX. ¿Cuáles son las características de la persona en situación de Crisis?</p> <p>X. Fases de la intervención en crisis</p> <p>XI. Factores relevantes de la intervención de primer orden: Primera ayuda psicológica en estado vulnerable</p> <p>II. ¿Qué son los Primeros Auxilios Psicológicos?</p> <p>III. Técnicas y procedimientos de los primeros auxilios Psicológicos para intervenir con personas en Crisis Emocional</p> <p>IV. Principios Clínicos de los Primeros Auxilios Psicológicos</p> | | |
|---|---|--|-----------------|------------------------|
| Área ambiental | | | | |
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| Diplomado en Eco Construcción y Energías Renovables (50 participantes). | La Eco Construcción y las Energías Renovables permiten el uso racional de los recursos naturales disponibles, ofreciendo con ello el bienestar y confort de los usuarios y la integración armónica al medio ambiente, además de conseguir un gran ahorro e incluso llegar a ser una vivienda sustentable en su totalidad. | <p>I. Eco-construcción.</p> <p>II. Manejo de huertos.</p> | 238 horas. | \$ 8,472.00 |
| | Este diplomado está pensado para capacitar y entrenar a cualquier persona en la Eco-construcción y diseño de su propia casa bajo la técnica de Bahareque, sin necesidad de conocimientos previos sobre edificación y estructuras, además de incluir conocimientos de la energía solar fotovoltaica y el manejo de huertos para implementar en las | <p>III. Instalaciones solares fotovoltaicas.</p> <p>IV. Instalaciones solares térmicas.</p> | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|------------|
| | viviendas. | | | |
| Análisis del ciclo de vida del producto (20 participantes) | Implementar la herramienta de análisis del ciclo de vida en los procesos productivos, con el fin de prevenir riesgos al ambiente. | <p>I. Diferencia entre ciclo de vida y análisis del ciclo de vida de productos</p> <p>II. Historia del análisis del ciclo de vida</p> <p>III. Introducción y marco metodológico del ACV.</p> <p>IV. Unidad funcional</p> <p>V. Inventario y evaluación del impacto del ciclo de vida</p> <p>VI. Interpretación del resultado de aplicaciones</p> <p>VII. Ejercicios finales de aplicación del ACV.</p> | 40 horas | \$3,600.00 |

| Área de calidad | | | | |
|---|---|--|-----------------|------------------------|
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| Herramientas de calidad. | Contribuir a la sensibilización, formación y capacitación de personal del área de producción y operaciones de empresas de manufactura, en la aplicación y uso de las principales técnicas estadísticas que se aplican en los sistemas de control y mejora de la calidad de productos y servicios. | I. Conceptos estadísticos fundamentales II. Herramientas estadísticas para la identificación y solución de problemas. III. Gráficos de control. IV. Herramientas administrativas de la calidad. | 60 horas | \$5,400.00 |
| Área de Económico – Administrativa | | | | |
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| Administración de Proyectos (20 participantes) | Identificar las técnicas y herramientas necesarias para el inicio, planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre de proyecto | I. Conceptos Generales II. Participantes y sus roles III. Procesos de un proyecto IV. Inicio V. Planeación VI. Ejecución y Control VII. Cierre VIII. Proyecto | 30 horas | \$5,400.00 |
| 5'S como base de la competitividad de tu negocio (15 participantes) | Lograr la productividad en el trabajo a partir de una gestión ordenada y controlada de los procesos. | I. Fundamentos y conceptos II. Diagnóstico III. Metodología IV. Seguimiento | 30 horas | \$2,700.00 |
| Administración del tiempo (20 participantes). | Emplear las técnicas que ayuden a utilizar óptimamente el tiempo, para lograr mayor productividad. | I. Fundamentos de la administración del tiempo. II. Herramientas para la administración del tiempo III. Identificación de elementos que integran un planificador. | 20 horas | \$1,800.00 |

| | | | | |
|--|---|--|----------|------------|
| Contabilidad para no contadores (20 participantes). | Proporcionar las herramientas básicas y primordiales en contabilidad para que sean aplicados por no contadores. | I. Introducción a la contabilidad II. Los estados financieros III. El proceso contable. | 40 horas | \$3,600.00 |
| El asesor en línea (20 participantes). | Explicar el proceso de transformación del sistema educativo, así como identificar y aplicar los recursos de internet en la asesoría en línea. | I. Introducción a la educación en línea. II. Funciones del asesor en línea. III. Estrategias de la asesoría en línea. IV. Recursos de comunicación para la asesoría en línea. | 10 horas | \$1,800.00 |
| Liderazgo Centrado en Resultados (20 participantes). | Desarrollar en el participante las competencias necesarias para que diseñe un plan de vida que integre las estrategias para elevar su calidad en la producción y/o en el desempeño de su trabajo | I. Conocimiento de la empresa II. Liderazgo: Motivación, autoestima y pensamiento III. Comunicación Efectiva IV. Solución de Conflictos V. Trabajo en Equipo Reflexión | 12 horas | \$1,080.00 |
| Productividad Personal (20 participantes). | El participante aprenderá lo que debe de aprender como personas, como miembros activos de la sociedad a la que pertenecen y como individuos que son capaces de aprender con acierto de sus proyectos de vida. | I. Concepto de productividad II. Organización y prioridades III. Manejo del tiempo IV. La productividad: Un compromiso personal V. Adaptación al cambio | 10 horas | \$900.00 |
| Técnicas de Ventas (20 participantes). | El participante reconocerá las diferentes etapas del proceso de administración de ventas de acuerdo con las teorías empresariales actuales que permitan su aplicación en contextos reales. | I. Planeación y Prospección II. Las Necesidades y Problemas del Cliente III. El Proceso de la Venta IV. Técnicas y Procesos de Negociación | 20 horas | \$2,700.00 |

| Área de Ingeniería | | | | |
|---|--|--|-----------------|------------------------|
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| (20 participantes). | Que el participante adquiera el aprendizaje significativo con la integración constructiva del conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño, aumentando la confiabilidad en las áreas de construcción y mantenimiento. | I. Implementación de competencias profesionales II. Implementación de instalación y montaje de maquinaria III. Implementación del TPM IV. Implementación de plan integral de seguridad V. Implementación de técnicas administrativas VI. Implementación de sistema de calidad VII. Implementación de técnicas de control de producción VIII. Implementación de tipos de mantenimiento IX. Implementación de sistema mecánico X. Implementación de sistema eléctrico XI. Integración del sistema de mantenimiento, Producción y gestión XII. Implementación de instrumentación y control | 170 horas | \$8,330.00 |
| Control estadístico del proceso y técnicas de solución de problemas (20 participantes). | Identificar el uso y aplicación de las herramientas para el control estadístico del proceso. | I. Herramientas para el control estadístico. II. Gráficos de control. III. Análisis de la capacidad y habilidad del proceso. IV. Técnica de solución de problemas. | 40 horas | \$3,600.00 |
| Supervisor de Seguridad | Diseñar estrategias de prevención, con base en la normatividad y procedimientos seguros de trabajo, para integrar acciones de supervisión y programas de seguridad e | I. Conceptos e importancia de la seguridad II. Rol del inspector de seguridad | 45 horas | \$4,050.00 |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------|-------------------|
| | <p>higiene en el trabajo</p> | <p>III. Colores y señales en seguridad e higiene</p> <p>IV. Equipo de seguridad industrial</p> <p>V. Análisis de riesgo</p> <p>VI. 5s</p> <p>VII. Reducir, reutilizar y reciclar</p> <p>VIII. ISO 19011: Gestión de Salud y Seguridad e Higiene en el Trabajo</p> <p>IX. PRÓLOGO DE LIDERAZGO. Cómo Crear Relaciones Positivas</p> <p>TEMARIO II</p> <p>I. Trabajo en Altura</p> <p>II. Espacios Confinados</p> <p>III. Riesgo Electrico</p> <p>IV. Residuos Peligrosos</p> | | |
| <p>Taller sobre seguridad e higiene</p> | <p>Al término del taller el participante será capaz de comprender la importancia de la</p> | <p>I. La importancia y fundamentos de la seguridad industrial en la empresa.</p> | <p>40 horas</p> | <p>\$4,000.00</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|------------|
| industrial (20 participantes). | seguridad e higiene industrial dentro de un espacio laboral, la normatividad vigente que aplica e implementar acciones de prevención de contingencias en el ambiente laboral a favor de bienestar del personal de la organización. | II. La administración de la seguridad industrial en la empresa. | | |
| Ensamble de Chumaceras y Rodamientos | Proporcionar al participante los conocimientos en la aplicación de: Cojinetes en la integración de las variables de los procesos industriales con base en el manejo de los recursos, habilidades y destrezas para resolver problemas complejos. | I. Chumaceras, rodamientos y bujes II. Chumaceras planas III. Chumaceras de empuje IV. Rasqueteado V. Pruebas de contacto VI. Apriete de cubierta de chumaceras VII. En metalado de chumaceras antifricción VIII. Eliminación del metal viejo y dañado IX. Vaciado del babbit X. Rodamientos | 25 horas | \$2,250.00 |
| Gestión del mantenimiento autónomo con TPM (20 participantes). | Capacitación para líderes en la implementación del PTM. | I. La productividad en la conservación industrial. II. Entrenamiento con PTM. III. Administración del mantenimiento con ayudas visuales. | 100 horas | \$9,000.00 |
| Inspector de Calidad (Área metal mecánica) | Desarrollar inspectores de calidad para la recepción de materia prima y producto en proceso para desempeñarse en empresas del área metal mecánica. | I. Conceptos generales II. Códigos y Normas área Metal -Mecánica III. Inspección en la Recepción de Materiales | 60 horas | \$5,400.00 |

| | | | | |
|--|--|--|----------|------------|
| | | IV. Inspección en la Fabricación de Estructuras Metálicas V. Protocolos de Inspección | | |
| Manejo de Residuos Industriales y Termoplásticos | Evaluar los residuos industriales con base en la normatividad y el uso de tecnología para establecer mecanismos de minimización, reúso, reciclaje o disposición final y de manera que se realice su manejo en condiciones de seguridad e higiene | I Introducción y generalidades para el manejo de residuos industriales II Manejo de sustancias químicas III Análisis de riesgos en el manejo y manufactura de termoplásticos y tintas | 20 horas | \$1,800.00 |
| Metalurgia y Tratamiento Térmico de Aceros | Que el participante adquiera los conocimientos básicos sobre las propiedades y características de los materiales y la forma en que los tratamientos térmicos afectan las propiedades de los aceros y sus aleaciones. | I. Introducción II. Breve Introducción a la Ciencia de Materiales III. Conceptos Metalúrgicos Básicos IV. Sistemas de Designación V. Tratamiento Térmico y Termoquímico en los aceros VI. Comportamiento Mecánico de Materiales | 40 horas | \$3,600.00 |
| Sistemas mecánicos | Que el participante adquiera los conocimientos, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de capacidades, aumentando la confiabilidad en los procesos productivos. | I. Introducción, propiedades generales de la materia. II. Estática y fuerza de equilibrio. III. Movimiento lineal, impulso y momentum. IV. Fuerza y fricción. V. Trabajo, potencia y energía. VI. Máquinas simples. VII. Velocidad angular y aceleración. VIII. Rotación de un cuerpo. IX. Fuerza centrípeta y centrífuga. X. Torque y caballo de fuerza. | 30 | \$2,700.00 |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|----------|-------------|
| | | <p>XI. Sistemas de medición. XII. Bombas. XIII. Principio de funcionamiento y partes bombas XIV. Cojinetes. XV. Principios básicos de lubricación. XVI. Acoplamientos. XVII. Compradores. XVIII. Aceros.</p> | | |
| Sistemas neumáticos. | El participante desarrollara sistemas neumáticos, utilizando los elementos adecuados, de acuerdo a las normas y especificaciones técnicas, con procedimientos para el buen funcionamiento de los procesos productivos, para el uso correcto de la neumática como control de los sistemas automáticos | <p>I. Estudio Del Aire II. Fundamentos de Neumática III. Leyes de gases IV. Acondicionamiento del Aire V. Componentes Neumáticos</p> | 30 horas | \$2,700.00 |
| | Sistemas hidráulicos | <p>I. Fundamentos Físicos II. Fluido Hidráulico y accesorios III. Depósitos de aceite IV. Bombas Hidráulicos V. Válvulas y actuadores Hidráulicos VI. Diagramas esquemáticos de sistemas Hidráulicos VII. Hidráulica de una maquina Husky VIII. Hidráulica de una máquina de soplado de Techne</p> | 40 horas | \$ 3,600.00 |
| Transmisión de movimiento. | Que el participante adquiera los conocimientos habilidades y actitudes en los elementos de transmisión de movimiento de una máquina, para mejor desempeño de capacidades, aumentando la confiabilidad en los procesos productivos. | <p>I. Números fraccionarios II. Calibradores mecánicos y digitales III. Aceros IV. Tratamientos Térmicos V. Aceros al carbón VI. Aceros inoxidables VII. Clasificación de bronce VIII. Metales antifricción</p> | 30 horas | \$2,700.00 |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|----------|------------|
| | | <p>IX. Deformación elástica y plástica</p> <p>X. Tipos de Rodamientos</p> <p>XI. Bujes de bronce</p> <p>XII. Tornillos</p> <p>XIII. Clasificación de acoplamientos</p> <p>XIV. Engranajes</p> <p>XV. Reductores de velocidad</p> <p>XVI. Poleas y Bandas</p> <p>XVII. Alineación y colocación de bandas planas</p> <p>XVIII. Transmisión por cadena</p> <p>XIX. Ejes o flechas de transmisión</p> <p>XX. Técnicas de aplicación para el mantenimiento predictivo</p> | | |
| Sistemas electrónicos | Integrar los conocimientos prácticos con los fundamentos teóricos y prácticos del área de electrónica analógica y digital, a través del desarrollo de prácticas y evaluaciones que permitan al participante administrar más sus labores del mantenimiento en la planta y así contribuir a la solución adecuada de problemas de la índole electrónica. | <p>I. Introducción</p> <p>II. Semiconductores</p> <p>III. Amplificadores operacionales</p> <p>IV. Filtros y acondicionamientos de señales</p> <p>V. Electrónica digital</p> <p>VI. Sensores</p> | 30 horas | \$2,700.00 |
| Sistemas eléctricos | El participante desarrollará e interpretará circuitos eléctricos principios de operación y conexión de los equipos que se utilizan para generación y distribución, así como los métodos para el diseño de los circuitos de control, fuerza y protección de motores industriales. | <p>I. Seguridad Eléctrica</p> <p>II. Principios de electricidad</p> <p>III. Fundamentos de la distribución eléctrica</p> <p>IV. Diagramas unifilares</p> <p>V. Instrumentos de medición de CD y CA</p> <p>VI. Motores de corriente directa CD</p> <p>VII. Motores de corriente alterna CA</p> <p>VIII. Sistemas de control y protección de motores</p> <p>IX. Sistemas de tierras</p> <p>X. Subestaciones eléctricas</p> | 30 horas | \$2,700.00 |

Área de Tecnologías de la Información y Comunicación

| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
|---------------------------------------|--|---|-----------------|------------------------|
| Inventor Básico (20 participantes). | | I. Diseño mecánico en tres dimensiones II. Ensamblajes III. Parametrización de piezas | 25 horas | \$2,250.00 |
| Inventor Medio (20 participantes). | | I. Análisis básico de ingeniería (análisis de esfuerzos, simulación de movimiento, interferencias) II. Piping and tubing (tubería) | 25 horas | \$2,250.00 |
| Inventor Avanzado (20 participantes). | | I. Frame generator (Estructuras) II. Doblado de lámina III. Documentación (Planos, listas de partes en Excel) | 25 horas | \$2,250.00 |
| Dreamweaver (20 participantes). | Crear y desarrollar un sitio web con el uso de Adobe Dreamweaver CS4, como asistente en la elaboración de páginas Web atractivas bajo el lenguaje HTML, y otras aplicaciones que permitirán la gestión de información de una organización bajo el uso de una intranet. | I. El entorno de dreamweaver II. Configurar un sitio local III. Texto IV. Propiedades y formato V. Aplicación de estilos con CSS VI. Imágenes VII. Tablas VIII. Marcos IX. Formularios X. Multimedia | 20 horas | \$1,800.00 |
| Illustrator (20 participantes) | El participante obtendrá los conocimientos básicos para el dominio y aplicación del software ILLUSTRATOR para crear y manipular gráficos. | I. Introducción a Illustrator. II. Crear documentos nuevos III. Modos de pantalla IV. Herramientas V. Uso de plantillas VI. Edición | 20 horas | \$1,800.00 |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------|------------|
| Flash (20 participantes). | Que el participante adquiera los conocimientos necesarios para poder desarrollar todo tipo de elementos multimedia y de esta manera dar soluciones a problemas. | I. Entorno de trabajo. II. Símbolos. III. Botones. IV. Animaciones de movimiento. V. Escenas. VI. Sonidos. | 20 horas | \$1,800.00 |
| Curso: Corel Draw (20 participantes). | Los participantes obtendrán los conocimientos básicos para la elaboración de proyectos de diseño y retoque de fotografías. | I. Utilización de imágenes vectoriales. II. Herramienta de forma. III. Herramientas de efectos. IV. Diseño de logotipos. V. Convertir a mapas de bits. | 20 horas | \$1,800.00 |
| Curso: Fotoshop (20 participantes). | El estudiante conocerá el manejo del programa Adobe Photoshop, así como sus aplicaciones prácticas. | I. Área de trabajo. II. Barra de estado. III. Herramientas. IV. Reglas, cuadrículas y guías. V. Unidades de edición (ejemplos tutoriales) VI. Métodos abreviados de teclado. | 20 horas | \$1,800.00 |
| Curso: Word (20 participantes). | Desarrollar las habilidades necesarias para confeccionar los documentos habituales que se realizan en una oficina: cartas, faxes, informes, memorias, etc., utilizando Word. | I. Introducción II. Cinta de opciones III. Creación de documentos IV. Edición de documentos V. Guardar y abrir documentos VI. Formato de párrafo VII. Herramientas de ortografía y gramática VIII. Diseño de página IX. Plantilla X. Tablas y columnas XI. Manejo de estilos XII. Imágenes y gráficos | 20 horas | \$1,800.00 |

| | | | | |
|---|--|--|----------|------------|
| | | XIII. Impresiones | | |
| Curso: Excel básico (20 participantes). | Que el participante obtenga los conocimientos básicos en el manejo y aplicación de la hora de cálculo. | I. ¿Qué es y para qué sirve Excel? II. Conociendo el entorno de Excel III. Operadores Aritméticos IV. Administra un archivo V. Trabajando con Excel VI. Formato | 20 horas | \$1,800.00 |
| Office Excel Intermedio (20 participantes). | El participante será capaz de administrar y gestionar los datos mediante la aplicación de funciones comunes y anidadas, manejo de fecha y hora. El uso de referencias relativas y absolutas, la creación de gráficos y elementos de dibujo además el acceso a la administración de datos con el uso de filtros. | I. Introducción a las funciones. II. Formato avanzado de celdas III. Tablas dinámicas IV. Manejo de gráficas | 20 horas | \$1,800.00 |
| Curso: Excel Avanzado (20 participantes). | Profundizar en conocimiento y mejor uso de Microsoft Excel, en el desarrollo de habilidades en el manejo de las macros de Visual Basic for Application (VBA) y en el conocimiento y manejo de bases de datos y las funciones especiales para realizar consultas e informes que le permitan organizar la información. | I. Obtener datos externos II. Ordenar y trabajar con filtros III. Formularios IV. Tablas dinámicas V. Y si VI. Grabado y ejecución de macros básicas | 30 horas | \$2,250.00 |
| Curso: Power Point (20 participantes). | El participante identificará y utilizará las principales herramientas, para la elaboración profesional de presentaciones electrónicas. | I. Introducción II. Cinta de opciones III. Creación de diapositivas IV. Formato de diapositivas V. Efectos y transición VI. Inserción de objetos VII. Presentaciones autoejecutables | 20 horas | \$1,800.00 |
| MS Project 2013 (20 participantes). | Que el participante adquiera los conocimientos, habilidades y actitudes indispensables para poder utilizar la herramienta de Project en la administración y | I. Empezar a trabajar con Project. II. Tareas III. Recursos IV. Asignación | 25 horas | \$2,250.00 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------|
| | optimización los proyectos desde tipo escolar, personal, negocios, construcción, arte el aprendiz deberá entender la importancia de que la base para cualquier proyecto es conocer el objetivo, el costo y la duración del mismo. | V. Costos VI. Sobreasignación y redistribución VII. Seguimiento VIII. Actualización del progreso de las tareas IX. Filtrar, agrupar y ordenar X. Informes XI. Configurar Project | | |
| Taller de regularización de JAVA (20 participantes). | Nivelar a los alumnos en el desarrollo de aplicaciones informáticas, utilizando el paradigma orientado a objetos en el lenguaje de programación JAVA, para la solución de un problema específico; aplicando buenas prácticas de programación, | I. Fundamentos de programación orientada a objetos II. Programación orientada a objetos III. Manejo de excepciones IV. Diseño de Aplicaciones V. Diseño de aplicaciones con conexión a BD local | 80 horas | \$7,200.00 |
| Diplomado en Tecnología NET (20 participantes). | Impulsar y fomentar una cultura de formación y actualización a nuestros alumnos y docentes profesionales de nuestra región en el campo de la informática a través de las competencias para desarrollo de aplicaciones empresariales usando la tecnología NET | I. Programación orientada a objetos. II. Tópicos Avanzados III. Componentes WEB | 120 | \$21,600.00 |
| Diplomado en Tecnología JAVA (20 participantes). | Impulsar y fomentar una cultura de formación y actualización a nuestros alumnos y docentes profesionales de nuestra región en el campo de la informática a través de las competencias para desarrollo de aplicaciones empresariales usando la tecnología JAVA en sus dos vertientes: J2SE y J2EE. | I. Programación orientada a objetos. II. Tópicos avanzados. III. Componentes Web. | 120 horas | \$21,600.00 |
| Curso de Administración Plataforma MOODE (20 participantes). | Proporcionar una visión global de Moodle que permita entender al participante la estructura y comportamiento para llevar a cabo la puesta en marcha del sistema en diferentes entornos | I. Estructura Básica de Moodle II. Definiciones importantes para el administrador III. Instalación del entorno de trabajo IV. Actualización de moodle V. Rendimiento y seguridad de moodle VI. Guía básica de actualización de moodle | 25 horas | \$4,500.00 |

| Curso Creación de cursos con Moodle 2.x (20 participantes). | Brindar al docente los conocimientos necesarios para la creación de cursos, asignación de actividades y recursos didácticos. | I. Acceso a la plataforma. | 15 horas. | \$2,700.00 |
|---|---|--|-----------------|------------------------|
| | | II. Pantalla principal. III. Modo y edición del curso. IV. Creación y gestión del curso. V. Recursos y actividades del curso. | | |
| Área de Desarrollo Personal | | | | |
| Curso Taller Diplomado | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
| Lectura y comprensión (20 participantes). | Dotar a los participantes de los conocimientos y herramientas analíticas que les permitan potenciar su comprensión lectora y la lecto -escrita. | I. Lectura II. Expresión escrita. (ortografía y sintaxis) III. Tipos de textos. IV. Documentos técnicos de negocios. | 30 horas | \$2,700.00 |



Cursos-talleres de alineación a los estándares de competencia laboral del CONOCER



Cursos | Talleres | Diplomados | Idiomas
2017

(773) 732 9100 ext. 203,257 y 207 | yessicamonserrat.jimenez@uttt.edu.mx

| Curso Taller de alineación | EC CONOCER | Objetivo | Temas | Duración (Hrs.) | Costo por participante |
|---------------------------------------|--|---|---|-----------------|------------------------|
| Calidad en el Servicio al Cliente. | EC0105. Atención al ciudadano en sector público. | Que el participante identifique y desarrolle la sensibilidad, las actitudes y las conductas que se requieren para implantar y en su caso potenciar una estrategia eficaz de servicio a los clientes, tanto internos como externos y que en consecuencia se promueva la fluidez y el desempeño de los procesos productivos de la organización. | I. Los factores claves para general una cultura de excelente servicio | 30 | \$2,700.00 |
| | | | II. Como elevar la eficiencia en la entrega del servicio | | |
| | | | III. La fórmula para mejorar la calidad de la comunicación, con los clientes internos y externos | | |
| | | | IV. El secreto fundamental para enfrentar exitosamente los problemas relacionados con el servicio | | |
| | | | V. Actitudes, hábitos, valores | | |
| | | | VI. Alineación al estándar | | |
| | | | VII. Clasificación y tipos de instrumentos para registro de información. | | |
| | | | VIII. Tipos de insumos para los equipos de oficina electrónicos. | | |
| Planeación del control de inventarios | EC0089 | Establecer sistemas de administración de inventarios y almacén que le permitan a la organización tomar decisiones para el manejo oportuno de recursos. | I. Método ABC | 20 | \$1,800.00 |
| | | | II. Métodos de valor de inventario | | |
| | | | III. Método de números de movimientos | | |
| | | | IV. Criterio de priorización por categorías | | |
| | | | Criterio de priorización por localidades | | |
| | | | V. Técnica de conteo cíclico | | |

| | | | | | |
|---|--------|---|---|----------|------------|
| | | | VI. Técnica de conteo específico | | |
| | | | VII. Técnica de conteo muestral. | | |
| | | | VIII. Técnica de conteo ciego | | |
| | | | IX. Técnica de conteo avisado | | |
| Formulación del diseño de proyectos de inversión del sector rural | EC0020 | Facilitar la información para que el participante desarrolle las actividades correspondientes y elabore los productos requeridos alineados al estándar “EC0020 Formulación del Diseño de Proyectos de Inversión en el Sector Rural”, con el fin de realizar la evaluación de sus competencias considerando las evidencias a las que hace referencia el estándar para que conozca el proceso y los elementos mínimos requeridos para certificarse. | I. Consideraciones generales sobre proyectos II. Diagnóstico de la situación actual y el entorno del grupo de proyecto III. Establecer los escenarios para el diseño del proyecto IV. Diseñar proyectos de inversión para empresas rurales V. Evaluar la viabilidad del proyecto de inversión | 24 horas | \$2,160.00 |
| Diseño de cursos de capacitación presenciales sus Instrumentos de Evaluación y Material Didáctico | EC0049 | Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que diseñan cursos de capacitación presenciales basados en necesidades del cliente, sus instrumentos de evaluación considerando los dominios de aprendizaje que apliquen, así como el material didáctico respectivo; lo cual incluye el diseño mismo de los cursos de capacitación presenciales, el de sus instrumentos de evaluación y el desarrollo de los materiales didácticos correspondientes. | I. Diseñar cursos de capacitación Presenciales. II. Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de capacitación III. Desarrollar materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales. | 16 horas | \$1,440.00 |
| Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia | EC0076 | | I. Encuadre y Diagnóstico II. Portafolio de Evidencias Estándar ECO076 III. Índice IV. Datos del candidato | 16 horas | \$1,440.00 |

| | | | | | |
|---|---------|---|--|----------|------------|
| | | | V. Carta de solicitud | | |
| | | | VI. Acuse de recibido | | |
| | | | VII. Recopilación de evidencias | | |
| | | | VIII. lan de evaluación | | |
| | | | IX. Cierre de Evaluación | | |
| | | | X. Cédula de evaluación | | |
| | | | XI. Encuesta de satisfacción | | |
| Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal | EC0217 | Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que imparten cursos de Formación del capital humano de manera presencial y grupal. | I. Preparar la sesión de cursos de capacitación. II. Conducir los cursos de capacitación. III. Evaluar los cursos de capacitación | 16 horas | \$1,440.00 |
| Proporcionar Servicios de Consultoría | EC0249. | Brindar los conocimientos necesarios para presentar la evaluación del estándar EC0249 Proporcionar servicios de consultoría general del Centro Nacional de Evaluación y Certificación (CONOCER) | I. Identificar la situación / problema planteado II. Desarrollar opciones de solución a la situación / problema planteado III. Presentar la propuesta de solución | 25 horas | \$2,250.00 |
| Verificación de las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo | EC0391. | Reafirmar los conocimientos que deben tener los integrantes de una comisión de seguridad e higiene y llevar a cabo las actividades que deben realizar los integrantes de las comisiones de seguridad e higiene. Al finalizar el curso, el participante identificará los desempeños, productos y conocimientos que debe demostrar para someterse a un proceso de evaluación en el estándar EC0391, con fines de certificación. | I. Antecedentes históricos, ,, , II. Certificación III. Conceptos básicos IV Revisión Documental V. Recorrido de verificación VI. Acta del recorrido de verificación. | 24 horas | \$2,160.00 |
| Taller Proceso de evaluación en Sistema Integral de Información SII | | El participante utilizará el SII como una herramienta para realizar el proceso de evaluación de un candidato | I. Objetivo de aprendizaje II. Registro del plan de evaluación III. Recopilación de evidencias IV. Captura del instrumento de evaluación V. Cierre de Evaluación | 5 horas | \$450.00 |



OBSERVACIONES:

- En caso de NO contar con el mínimo de participantes, la UTTT se reserva el derecho de cancelar el evento.
- Para participar en nuestros servicios el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos: llenar hoja de registro del participante y entregar comprobante de pago.
- En caso de no contar con el servicio requerido, la Universidad cuenta con la capacidad y competencias de sus instructores para diseñar programas de capacitación apuntando a las necesidades estratégicas de las empresas, con la finalidad de que el capital humano pueda adquirir y/o perfeccionar el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que se requieren para desempeñar sus puestos de trabajo.

Idiomas 2017



Cursos | Talleres | Diplomados | Idiomas
2017

(773) 732 9100 ext. 203,257 y 207 | yessicamonserrat.jimenez@uttt.edu.mx

| PARTICIPANTES DE NUEVO INGRESO | | | REINSCRIPCIONES DE PARTICIPANTES | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| #Servicio | Examen de ubicación | Toma de fotografía y pago | Pago de servicio | Inicio de servicio | Termino de servicio |
| SERVICIO 1 | 3 DICIEMBRE 2016 | 10 DICIEMBRE 2016 | 12 AL 19 DIC. 2016 | 7 ENERO 2017 | 4 FEBRERO 2017 |
| SERVICIO 2 | 21 ENERO 2017 | 28 ENERO 2017 | 6 AL 11 FEBRERO 2017 | 11 FEBRERO 2017 | 11 MARZO 2017 |
| SERVICIO 3 | 18 FEBRERO 2017 | 25 FEBRERO 2017 | 13 AL 18 MARZO 2017 | 18 MARZO 2017 | 29 ABRIL 2017 |
| SERVICIO 4 | 1 ABRIL 2017 | 8 ABRIL 2017 | 15 AL 20 MAYO 2017 | 20 MAYO 2017 | 17 JUNIO 2017 |
| SERVICIO 5 | NO HABRÁ EXÁMENES | | 19 AL 24 JUNIO 2017 | 24 JUNIO 2017 | 22 JULIO 2017 |
| SERVICIO 6 | 8 JULIO 2017 | 15 JULIO 2017 | 14 AL 19 AGOSTO 2017 | 19 AGOSTO 2017 | 23 SEPTIEMBRE 2017 |
| SERVICIO 7 | NO HABRÁ EXÁMENES | | 25 AL 30 SEPT. 2017 | 30 SEPTIEMBRE 2017 | 28 OCTUBRE 2017 |
| SERVICIO 8 | 14 OCTUBRE 2017 | 21 OCTUBRE 2017 | 30 OCT - 04 NOV 2017 | 04 NOVIEMBRE 2017 | 09 DICIEMBRE 2017 |

La asignación de grupo y nivel se enviará a través de correo electrónico, tres días hábiles posteriores a la fecha de aplicación del examen de ubicación.

Días de suspensión: 15 y 22 de abril; 16 de septiembre; 18 de noviembre.