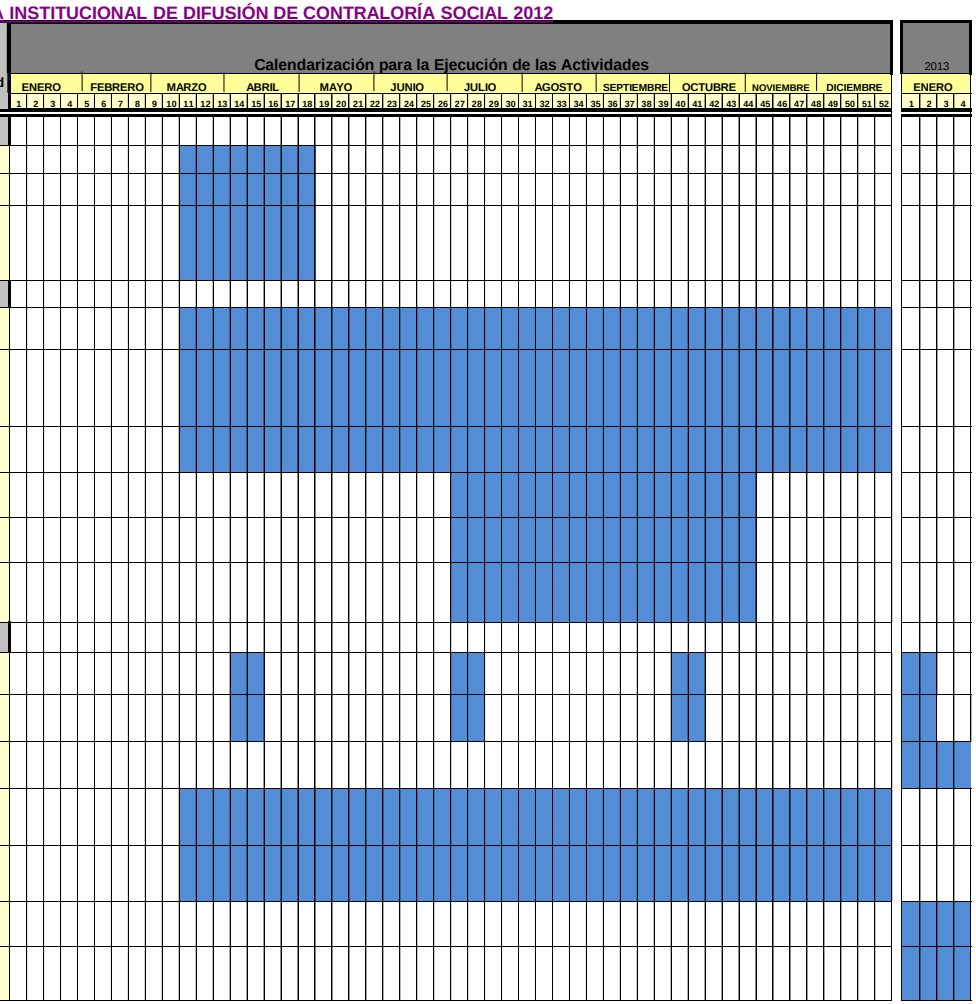
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2012

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1
2	Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en los formatos Excel-SICS.	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1
	2. PROMOCIÓN			
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada	1
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	XX indicar la cantidad
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de las IES	Comités	XX indicar la cantidad
5	Registrar en los formatos Excel-SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comité	XX indicar la cantidad
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en los formatos Excel-SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	XX indicar la cantidad
	3 SEGUIMIENTO			
1	Capturar en los formatos Excel-SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1
2	Captura de las cédulas de vigilancia en los formatos Excel-SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de las IES	Cédulas e capturadas	XX indicar la cantidad
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en los formatos Excel-SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Informe capturado	XX indicar la cantidad
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	XX indicar la cantidad
5	Capturar en los formatos Excel-SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	XX indicar la cantidad
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1



Nombre
Responsable de Contraloría Social
IES