



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
DE TULA-TEPEJI  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO

PLAN DE EVACUACIÓN  
DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
DE TULA-TEPEJI



## **1.- CONSIDERACIONES GENERALES**

La práctica habitual de evacuación de Centros escolares se encuadra dentro de las previsiones de un "Plan de Emergencia o Autoprotección" que debe existir de forma particularizada en cada Centro.

Un Plan de Emergencia define los controles y las medidas de seguridad que deben regir de forma periódica y sistemática en las Escuelas. Entre otras, establece la realización de ejercicios de evacuación con simulación de las condiciones de emergencia.

Se considera situación de emergencia aquella que puede estar motivada por un incendio de cierta magnitud, anuncio de bomba, escape de gas, principio de incendio, o cualquier otro tipo de riesgo que justifique la evacuación rápida del edificio.

### **1.2.- OBJETIVOS A CONSIDERAR EN EL SIMULACRO DE EVACUACIÓN:**

- A) Mentalizar al alumnado, profesorado, personal administrativo, personal de intendencia y todo aquel que se encuentre en las instalaciones de esta Universidad, de la importancia de los temas relacionados con la seguridad y emergencia en esta Universidad.
- B) Aprender a conducirse racionalmente en situaciones de emergencia, para prevenir accidentes provocados por una mala actuación provocada por la paranoia de un accidente o una alerta de emergencia.
- C) Conocer las condiciones del edificio en el que nos encontramos para su evacuación de una forma ordenada y sin riesgo para sus ocupantes, sin deterioro del edificio, ni del equipamiento didáctico y realizado en el menos tiempo posible.

Se pueden considerar tiempos normales para la evacuación de un edificio escolar de las características de las que tienen nuestros edificios en esta Universidad:

- Tres minutos para la evacuación de cada planta.
- Nueve minutos para la evacuación de cada edificio.



Con este tipo de prácticas no se pretende el conseguir un resultado óptimo, sino más bien, del entrenamiento y corrección de hábitos del alumnado en consonancia con las condiciones físicas de nuestro edificio.

El simulacro de evacuación se realizará en situación de máxima ocupación de los edificios en su normal actividad escolar, con la disposición normal del mobiliario, pero sin que el alumnado haya sido previamente alertado el día y hora del ejercicio.

Este ejercicio lo prevemos sin contar con la colaboración exterior (Policía, Bomberos, Cruz Roja, etc.), ya que se trata de un mero ejercicio escolar sin causa real de emergencia. Por otro lado, en una evacuación por motivos reales, ésta generalmente suele iniciarse sin auxilios del exterior, contando únicamente con los medios propios.

Existirá en el momento del simulacro, un equipo de primera intervención, formado básicamente por elementos de Vigilancia, que en caso que la evacuación sea real, deberá este de cerciorarse que la evacuación es necesaria y avisar al responsable de la Unidad de Protección Civil.

### **1.3.- PRIMERAS MEDIDAS A TOMAR**

- A) La decisión de evacuar la toma el Coordinador de la Unidad de Protección Civil, Secretaría Académica y Rectoría conjuntamente con la brigada de evacuación, una vez comprobada la emergencia por el Equipo de Primera Intervención.
- B) La responsabilidad de cortar las fuentes de energía, gas electricidad, etc., del edificio corresponde a la brigada prevención y combate de incendios.
- C) La brigada de evacuación, procederá a la apertura de todas las puertas de acceso al edificio y a su anclaje para evitar portazos.
- D) El aviso general de alarma se realizará:
  - Mediante un único toque largo de la sirena de emergencia para indicar una necesidad de evacuación pero sin un peligro inminente (simulacros).
  - Mediante varios toques cortos de la sirena de emergencia para indicar una evacuación con alto grado de peligrosidad (fuego declarado, aviso de bomba, etc.).
- E) El equipo de primera intervención se situará en cada edificio o taller, para ayudar a la evacuación.
- F) La responsabilidad de avisar al servicio de bomberos, protección civil y demás apoyos será de la brigada de comunicación.



#### 1.4.- INSTRUCCIONES DE ORIENTACIÓN PARA EL PROFESORADO

- A) Todo el profesorado debe conocer las normas generales de evacuación y lo que se propone con la realización de un simulacro de estas características.
- B) Cada profesor (a) o tutor (a) debe informar a su alumnado de lo que es un Plan de Evacuación y de los objetivos que se propone con el mismo. Asimismo, cuidará de que el alumnado conozca las normas de su propia actuación en el aula y fuera de ella en casos de emergencia y de hacer conciencia de la importancia de su forma de actuar, que deberán de estar reguladas en los anexos de este documento.
- C) Cada profesor (a) se responsabilizará del alumnado a su cargo y de realizar las actuaciones correspondientes al aula en que se encuentre en el momento de sonar la sirena de alarma. Estas actuaciones figurarán con el plano de la Universidad (D-AF-02), en el que aparecen los puntos de reunión.
- D) El profesorado que se encuentre en la zona de administración, sala de profesorado, o en cualquier otro lugar dentro de la UTTT, sin alumnos, se dirigirá al punto de reunión más cercano.
- E) El profesorado que se encuentre en las canchas deportivas (vólibol y básquetbol dirigirá al alumnado hacia los puntos reunión más cercanos.
- F) El alumnado, profesorado o personal administrativo con dificultades motrices, bajarán en último lugar de su planta con el profesor encargado de la revisión de aulas y servicios.
- G) Los puntos de reunión que figuran en el instructivo de contingencias, para el personal son:

Personal de:	Punto	Ubicación
Rectoría	1	Enfrente del edificio de Vinculación
Vinculación		
Biblioteca		
Mantenimiento Industrial	2	Atrás del edificio de rectoría
Laboratorio Núm. 1		
Laboratorio Núm. 2		
Laboratorio Núm. 3		
Tecnología ambiental	3	Cancha de básquet bol a un costado del edificio de control escolar
Centro de idiomas		
Electrónica y Automatización		
Procesos de Producción		
Control escolar	4	Explanada a un costado de las canchas de futbol rápido
Contaduría		
Comercialización		



### **1.5.- INSTRUCCIONES DE ORIENTACIÓN PARA LOS ALUMNOS:**

- A) Cada grupo de alumnos, deberá actuar siempre de acuerdo con las instrucciones de su maestro (a), y en ningún caso, deberá seguir iniciativas propias.
- B) El alumnado en este ejercicio, recogerá solamente sus objetos personales de gran valor, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- C) Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar ni empujar a las demás personas.
- D) No deberán detenerse cerca de las puertas de salida.
- E) Los alumnos deberán realizar este ejercicio de evacuación en silencio y con un alto sentido de orden y solidaridad, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o tengan caídas.
- F) Los alumnos en dicha evacuación deberán de respetar el mobiliario y equipamiento escolar.
- G) En el caso en que las vías de evacuación exista algún objeto o mobiliario que durante el ejercicio obstaculiza la salida, se apartará por el alumnado de forma que no provoque caídas de las personas o detengan el paso.
- H) Deberán de cerrarse las puertas sin echar la llave el último en salir del salón, para evitar la corriente de aire.
- I) Se procurará bajar las escaleras en fila por la derecha o por la izquierda, según corresponda, y NUNCA por el centro de la escalera.

### **1.6.- NORMAS DE SALIDA**

Se bajarán las escaleras de forma ordenada y por ambos lados de las mismas a la vez, por lo que será fundamental que el alumnado conozca por qué lado debe bajar y nunca lo haga por el centro. En principio, el alumnado abandonará el edificio por la misma escalera por la que accede a él.

Como norma general, los profesores que ocupen las aulas de las esquinas de las plantas, serán los encargados de revisar que en los demás salones no haya personal, alumnos, etc. que se queden rezagados y que no puedan salir del edificio.

### **1.7.- RECOMENDACIONES GENERALES PARA TODO EL PERSONAL**

- Conserve la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar y ubíquese en los sitios señalados como puntos de reunión y espere a que se normalice la situación.
- En el momento de la evacuación todo el personal debe salir libre de elementos (maletines, cartucheras, loncheras, etc).
- Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de ladrillos, lámparas, artefactos eléctricos, maderas, bibliotecas, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc.
- Aléjese de vidrios y protéjase debajo de marcos de puertas, mesas, escritorios o de un lugar resistente de la edificación.
- En el área externa de la escuela, aléjese de paredes, postes, árboles, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse.
- Si observa daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros, fracturamiento de columnas, evacúe inmediatamente y no espere a que suene la señal de evacuación.
- Si los alumnos se encuentran dentro de los vehículos de transporte, la labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que dure el temblor. Por lo tanto se debe permanecer dentro.
- Si los alumnos se encuentran en el interior de las aulas u otros recintos cerrados, los docentes deben procurar evitar el pánico entre ellos.
- La persona encargada de la cafetería debe cerciorarse de cerrar llaves de gas y electricidad si es posible.

### **1.8.- FUNCIONES DEL COORDINADOR DEL ÁREA**

- Suspenda el paso de energía eléctrica y gas, hasta estar seguros que no hay cortos y fugas.
- Antes de iniciar actividades educativas, revise el estado de deterioro en que quedaron las diferentes aulas y bloque administrativo.
- Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.
- No pise escombros en forma indiscriminada, si requiere moverlos sea muy cuidadoso; al hacerlo puede pisar o tumbar muros o columnas débiles ya que pueden estar soportando estructuras las cuales probablemente se caerán ante cualquier movimiento.
- El COORDINADOR DE ÁREA debe permanecer en su área.
- Si el COORDINADOR DE ÁREA no está en ella, dirijase inmediatamente a ella y empiece su actividad de coordinación.
- Esperar 40 segundos en sitio seguro antes de abandonar el salón.
- Se debe esperar 30 minutos afuera de los salones después del temblor o terremoto debido a las réplicas que puedan presentarse.



### **NORMAS DE ACTUACIÓN EN EL AULA**

- A) NO GRITAR
- B) NO CORRER
- C) REGOGER SOLAMENTE OBJETOS PERSONALES DE GRAN VALOR
- D) NO PARARSE EN LAS PUERTAS
- E) TENER UN ALTO SENTIDO DE ORDEN Y AYUDA
- F) CERRAR LAS PUERTAS SIN LLAVE, EVITANDO ASÍ CORRIENTES DE AIRE
- G) BAJAR LAS ESCALERAS E FILA (SI FUERA EL CASO), POR LA DERECHA, NUNCA POR EL CENTRO
- H) RESPETAR LAS SEÑALES DE PREVENCIÓN